

PKF Malaysia Privacy Notice

PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010

This Notice and Consent is issued to all employees of PKF Malaysia pursuant to the requirements of the Personal Data Protection Act 2010 (“PDPA”) in Malaysia. We, PKF Malaysia and/or its group of Companies (referred hereinafter to as “PKF”) wish to inform you that we maintain certain personal information about you as part of our records.

Section 2 of the PDPA provides that the Act applies to any persons who processes, and who has control or authorizes the processing of personal information (“Data User”) in commercial transactions. ‘Commercial transaction’ was defined as ‘...any transaction of a commercial nature, whether contractual or not, which includes any matters relating to the supply of exchange of goods or services, agency, investments, financing, banking and insurance, but does not include a credit reporting business carried out by a credit reporting agency under the Credit Reporting Agencies Act 2010.’

An employer-employee relationship is essentially a contract of service of a commercial nature. Therefore, the provisions of the Act will apply to such situations and PKF will review its approach in terms of its employment contracts, handbooks, and the retention and use of employee’s personal information.

Please find the following notice in English and Bahasa Malaysia stating the reasons we will collect information, the type of information collected, our disclosure to third parties (if any) and who you may contact for access to your information.

PKF reserves the right to amend this Notice to employees at any time and will place notice of such amendments on the intranet (www.pkfmalaysia.com/publications/PDPA-DOC_Privacy_and_Consent_PKF_v1.0.pdf) or via any other mode the company views suitable, which will be clearly informed to you.

1. Purpose of Information Collected

The use of this information is for the following primary purposes:

- a. recruitment, promotion, training, redeployment and/or career development;
- b. the calculation of payroll data and the transfer of such data for use by Finance staff and independent auditors (including but not limited to details of bank/building society wage transfers and the payment of authorised expenses);
- c. the determination and calculation of certain benefits, including superannuation;
- d. for contacting next of kin and arranging medical attention in connection with death, illness or injury of an employee whilst at work;

- e. compliance with statutory requests from the Inland Revenue Board, Employee Providence Fund, SOCSO and other relevant public authorities/ agencies;
- f. disciplinary purposes arising from an employee's conduct or capability to perform their job requirements;
- g. for occupational health and sickness monitoring purposes;
- h. the provision of references/reports to financial institutions, qualified legal representatives, appropriate bodies in connection with the holding of public office, facilitate entry onto educational courses, permit participation on reserve military/civil protection services, assist qualified medical practitioners and potential future employers. Tracking medical leaves and sickness records
- i. ensuring special needs and adaptations in workplace and equal opportunity
- j. participation in advertising, marketing and promotion of PKF's **products and services**
- k. secure accessibility (e.g biometric, access to office and secure areas)
- l. monitoring activities within the scope of acceptable usage of company assets
- m. Any personal information updating and database cleanup exercise

In all those cases cited in 3.1(h) above, the relevant information will only be disclosed following a written request from the employee/former employee concerned instructing the Data User, and giving consent to the Data User to make such disclosure.

2. Type of Information Collected

- a. Personal data that we may collect:
 - i. Name, Age, Gender, Nationality, IC Number, Date of Birth;
 - ii. Contact Details such as house number, Mobile number;
 - iii. Bank Account number;
 - iv. SOCSO, EPF, Tax details
 - v. Full Address;
 - vi. Marital Status;
 - vii. Email Address, Skype/Gtalk handle;
 - viii. Any other information supplied by you that can indirectly or directly identify you, in order for us to carry out our contract with you;

3. Type of Sensitive Data Collected

- a. Sensitive Data that might be collected:
 - i. **Physical/mental health** –
 - 1. occupational health;
 - 2. sickness absence records;
 - 3. the chronic illness of a specific employee in circumstances which may affect their ability to perform all aspects of the normal work; and
 - ii. **Race/Disabilities** - This will only be recorded on personnel files, with the express permission of each employee concerned, strictly for statistical purposes in connection with "ethnic monitoring". – i.e. to identify and keep under review the existence or absence of equality of opportunity or treatment between persons of different

racial or ethnic origins, with a view to enabling such equality to be promoted or maintained.

4. Data Access Responsibility

- a. PKF may place all or part of its files onto a secure computer network and with restricted access to personnel data. When implemented access to individual employee data will only be granted to the following data users within PKF or its group of companies for specific and legitimate purposes:
 - i. Staff employed in the Human Resources Department;
 - ii. **A member of staff's Head of Department/Chief Executive Office/line manager;**
 - iii. Staff employed in the payroll section of the Finance Department;
 - iv. Staff Development staff;
 - v. Any specified and contracted outsourcing organisation (acting under the direction of the Data User, or his/her representative) used to process internal corporate data providing secure processing facilities and data access in line with statutory provisions and the requirements of PKF.

5. Consequences of not providing Personal Data

The failure to supply us with the required personal data will potentially:

- a. Result in us being unable to enter into an employer-employee contract or agreement [or specific service] with you;
- b. Result in us not being able to compensate you for services rendered;
- c. Result in us being unable to communicate notices, value added services and updates to you;
- d. Affect our capacity to accomplish the above stated purposes;

6. Disclosure

Your personal data will be kept confidential but you consent and authorise us to provide or share your Personal data to the following class of users:

- a. Persons/Organisations required under law or in response to government requests;
- b. Related, subsidiaries, holdings of PKF, including future entities under PKF
- c. Government agencies, statutory authorities, enforcement agencies under law;
- d. Auditors, accountants, lawyers under PKF
- e. Third party service /product providers that is deem necessary or appropriate for the purposes stated above (including those located out of Malaysia, under conditions of confidentiality and similar levels of security);
- f. Persons under a duty of confidentiality to the PKF;

Data shared will be for the purpose as stated in this notice, or purposes not stated but directly related to the primary purpose of collection.

We may also share your Personal Data where required by law or where disclosure is necessary to comply with applicable laws, legal processes or queries from the relevant authorities.

We may also disclose personal data to a prospective party of a 'business asset transaction', which refers to any type of acquisition, disposal or financing of an organisation or division.

7. Data Security

We shall take necessary steps to store and process your personal data securely. We will undertake the following security steps:

- a) Implementation of a formal information security policy and necessary technology controls such as firewall, password controls, physical security, logging and monitoring etc;
- b) Process controls such as segregation of duties, defined roles and responsibilities and need to know basis for staff
- c) Third party providers and contractors storing or processing personal data has implemented similar acceptable standards of security;

8. Retention of Personal Data

Your personal data will be stored for only the period as necessary to fulfill the purposes stated above after which we proceed to ensure that your personal data is destroyed, anonymized or permanently deleted if it is no longer necessary to store. Reasons to further store your information even after the fulfillment of the purposes includes

- i) to satisfy legal, regulatory or accounting requirements;
- ii) to protect the interest of PKF.

All employee data other than the name, job title, department and period of employment at PKF will be deleted seven (7) years after employment has ended. Data relating to disciplinary and grievance records of current employees are removed from personal files once they become spent in accordance with PKF's disciplinary procedure and deleted three (3) years from the date issued. Where disciplinary or grievance cases have involved concerns of sufficient severity or gravity data will be deleted five (5) years from the date issued.

Once an employee has left PKF any data relating to them within their department or Faculty should be sent to Human Resources.

9. Direct Marketing

We may use your personal data to provide you with internal information about our corporate exercises and job vacancies, and third party services and/or

products, which may be related to your interests, unless requested otherwise by you.

We take reasonable steps to ensure that the 3rd parties we are sharing your personal data with also have appropriate privacy and confidentiality obligations.

If you do not wish your personal data to be utilised for the purposes of marketing and promotion, please contact us at the contact details below. Your latest written instructions to us will prevail.

10. Rights of Access and Correction

Under PDPA, you reserve the right to access your personal data and request for correction of the personal data that might be inaccurate, obsolete, incomplete or misleading.

In respect to this, you may:

- a. Request to check and access your personal data in our records;
- b. Request that we correct any of your inaccurate, obsolete, incomplete or misleading personal data;
- c. Request copies of the data from us;

Once we receive a request, we will acknowledge the receipt of such request. For data amendment and correction, we will consider if the information requires amendment. If there is any disagreement, then we specify the reason in clearly stated terms such as where rights of others will be violated, or regulatory functions will be affected.

PKF reserves the right to withhold:

- a) information in the case of repeat requests from individual employees made unreasonably frequently;
- b) specific information if PKF cannot comply with an employee's request without disclosing information relating to another individual who can be identified from that information (including its source). However, this can be provided if PKF is satisfied that the other individual has consented to the disclosure of the information to the employee making the request, or it is reasonable in all the circumstances to comply without the consent of the other individual;
- c) any data which is excluded through legislation on the grounds of national security, breaches of ethics for regulated professions, or is relevant to any current investigation concerning any possible criminal/civil legal action.
- d) **where such data is "opinion data" that is "kept solely for an evaluative purpose". This includes opinions written in the course of assessment of individuals for employment or promotions.**

- e) Additionally, any circumstances falling under Section 32 of PDPA, circumstances where data user may refuse to comply with data access request.

11. Transfer Of Your Personal Information Outside Malaysia

It may be necessary for us to transfer your personal data outside Malaysia if any of our service providers or strategic partners who are involved in providing part of any employment services are located in countries outside Malaysia. You consent to us transferring your personal information outside Malaysia in the instances whereby it is necessary to fulfil the execution of the employer-employee contract that has been agreed on.

We shall take necessary steps to ensure that any such partners are contractually bound not to use your personal information for any reason other than to provide the HR Outsourcing they are contracted by us, to safeguard your personal information.

12. Contact Us

For further information or clarification regarding personal data access, correction, deletion or any other information in relation to PDPA, you can contact us through the following details:

Privacy Officer
avantedge@pkfmalaysia.com
03-6203 1888
03-6201 8880
Level 33, Menara IMK, Kompleks 1 Mont' Kiara,
No.1, Jalan Kiara, Mont' Kiara,
50480 Kuala Lumpur, Malaysia

13. Language

As per Section 7(3) of the PDPA, this notice and consent form is issued in both English and Bahasa Malaysia. In the event of any inconsistency, the terms of the English version shall prevail.

This document was last updated on March 11, 2024

PKF Malaysia Notis Privasi

AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

Notis dan Persetujuan dikeluarkan kepada semua kakitangan PKF Malaysia selaras dengan keperluan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (" PDPA ") di Malaysia. Kami PKF Malaysia dan / atau kumpulan syarikatnya (selepas ini dirujuk sebagai "PKF") ingin memaklumkan kepada anda bahawa kami mengekalkan maklumat peribadi tertentu mengenai diri anda sebagai sebahagian daripada rekod kami.

Seksyen 2 Akta memperuntukkan bahawa Akta PDPA terpakai kepada mana-mana orang yang memproses , dan yang mempunyai kawalan atau membenarkan pemprosesan maklumat peribadi ("Data Pengguna") dalam urus niaga perdagangan . ' Transaksi Perdagangan ditakrifkan sebagai' ... apa-apa transaksi yang bersifat perdagangan, sama ada kontrak atau tidak, termasuk apa-apa perkara yang berhubungan dengan pembekalan pertukaran barang atau perkhidmatan, agensi, pelaburan, kewangan, perbankan dan insurans, tetapi tidak termasuk perniagaan pelaporan kredit yang dijalankan oleh agensi pelaporan kredit di bawah Akta Agensi Pelaporan kredit 2010. '

Hubungan majikan- pekerja pada asasnya adalah kontrak perkhidmatan yang bersifat komersial. Oleh itu , peruntukan-peruntukan Akta di terima pakai kepada situasi itu dan [Syarikat] akan mengkaji semula pendekatan dari segi daripada kontrak pekerjaan, buku panduan, dan pengekal dan penggunaan maklumat peribadi pekerja.

Anda boleh memperoleh notis ini di dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia yang menyatakan sebab-sebab kami akan mengumpulkan maklumat, jenis maklumat yang dikumpulkan , pendedahan kami kepada pihak ketiga (jika ada) dan pihak yang anda boleh menghubungi untuk akses kepada maklumat anda.

[Syarikat] berhak untuk meminda Notis ini kepada pekerja pada bila-bila dan akan meletakkan notis pindaan tersebut pada intranet ((www.pkfmalaysia.com/publications/PDPA-DOC_Privacy_and_Consent_PKF_v1.0.pdf)) atau melalui mana-mana cara lain yang dianggap sesuai oleh syarikat, yang akan dimaklumkan dengan jelas kepada anda.

1. TUJUAN MAKLUMAT YANG DIKUMPUL

. Penggunaan maklumat ini adalah untuk tujuan utama berikut:

- a. pengambilan, kenaikan pangkat , latihan , penempatan semula dan / atau pembangunan kerjaya;
- b. pengiraan data gaji dan pemindahan data untuk digunakan oleh kakitangan Kewangan dan juruaudit bebas (termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat pemindahan gaji bank / bangunan masyarakat dan pembayaran belanja yang dibenarkan);
- c. penentuan dan membuat pengiraan keuntungan tertentu, termasuk persaraan ;

- d. untuk menghubungi keluarga terdekat dan mengatur perhatian perubatan yang berkaitan dengan kematian, penyakit atau kecederaan seseorang pekerja manakala di tempat kerja;
- e. pematuhan dengan permintaan berkanun daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, PERKESO dan pihak berkuasa awam / agensi yang berkaitan ;
- f. tujuan disiplin yang timbul daripada perlakuan seorang pekerja atau keupayaan untuk melaksanakan keperluan pekerjaan mereka ;
- g. untuk kesihatan dan pemantauan penyakit tujuan pekerjaan;
- h . penyediaan rujukan / laporan kepada institusi kewangan , wakil guaman bertauliah , badan-badan yang sesuai berkaitan dengan pemegangan jawatan awam, memudahkan kemasukan ke kursus pendidikan , membenarkan penyertaan pada tentera rizab / perkhidmatan perlindungan awam, membantu pengamal perubatan yang berkecukupan dan potensi majikan masa depan. Penjejakan daun dan rekod perubatan penyakit
- i. memastikan keperluan khas dan penyesuaian di tempat kerja dan peluang sama rata
- j . penyertaan dalam pengiklanan , pemasaran dan promosi produk dan perkhidmatan PKF ini
- k . akses selamat (contohnya biometrik , akses ke pejabat dan tempat-tempat selamat)
- l . kegiatan pemantauan dalam skop penggunaan yang boleh diterima aset syarikat
 - n. Sebarang pengemaskinian maklumat peribadi dan pangkalan data langkah pembersihan

Dalam semua kes-kes yang dipetik dalam 3.1 (h) di atas , maklumat yang berkenaan sahaja akan didedahkan susulan suatu permintaan bertulis daripada pekerja pekerja / bekas berkenaan yang mengarahkan Pengawal Data, dan memberikan kebenaran kepada pengguna Data untuk membuat pendedahan tersebut.

2. JENIS MAKLUMAT YANG DIKUMPUL

- i. Nama, Umur, Jantina, Warganegara, Nombor Kad Pengenalan, Tarikh Lahir;
- ii. Butir-Butir Hubungan seperti nombor rumah, nombor Bergerak;
- iii. Nombor akaun Bank;
- iv. PERKESO, KWSP, butiran Cukai

v Alamat;

vi. Status Perkahwinan;

vii. Alamat e-mel, pemegang Skype / Gtalk;

viii. Apa-apa maklumat lain yang dibekalkan oleh anda yang secara tidak langsung atau secara langsung boleh mengenal pasti anda, dalam usaha kita untuk menjalankan kontrak kami dengan anda;

3. JENIS DATA SENSITIF DIKUMPUL

a. Data sensitif yang mungkin dikumpulkan:

i. Kesihatan fizikal / mental -

1. kesihatan pekerjaan;

2. rekod ketiadaan penyakit ;

3. penyakit kronik pekerja tertentu dalam hal keadaan yang boleh memberi kesan kepada keupayaan mereka untuk melaksanakan semua aspek kerja biasa; dan

ii. Bangsa / Kurang Upaya - ini hanya akan direkod pada fail kakitangan, dengan kebenaran nyata setiap pekerja berkenaan, hanya untuk tujuan statistik berkaitan dengan " pemantauan etnik " - . Iaitu untuk mengenal pasti dan mengkaji semula kewujudan atau ketiadaan kesaksamaan peluang atau rawatan antara orang-orang asal-usul bangsa atau etnik yang berbeza, dengan tujuan untuk membolehkan kesaksamaan seperti dinaikkan pangkat atau dikekalkan .

4. TANGGUNGJAWAB AKSES DATA

a. [Syarikat] boleh meletakkan semua atau sebahagian daripada failnya ke rangkaian komputer yang selamat dan dengan akses terhad kepada data kakitangan. Akses apabila dilaksanakan bagi data pekerja individu hanya akan diberikan kepada pengguna data berikut dalam [Syarikat] atau kumpulan syarikat untuk tujuan tertentu dan sah :

i. Kakitangan yang diambil bekerja di Jabatan Sumber Manusia;

ii. Seorang ahli Ketua kakitangan Jabatan / Ketua Pengurus Pejabat Eksekutif / talian;

iii. Kakitangan yang diambil bekerja dalam seksyen gaji Jabatan Kewangan ;

iv . Kakitangan Pembangunan Staf;

v Mana-mana pertubuhan penyumberan luar dinyatakan dan dikontrakkan (bertindak di bawah arahan Pengawal Data, atau wakil / beliau) yang digunakan untuk memproses data korporat dalam menyediakan kemudahan pemrosesan yang selamat dan akses data selaras dengan peruntukan undang-undang dan syarat-syarat [Syarikat] .

5. KESAN TIDAK MENYEDIAKAN DATA PERIBADI

Kegagalan untuk membekalkan kami dengan data peribadi yang diperlukan berkemungkinan :

- a. Menyebabkan kontrak antara majikan-pekerja atau perjanjian [atau perkhidmatan tertentu] tidak dapat dimeterai dengan anda ;
- b. Menyebabkan kami tidak dapat membayar anda bagi perkhidmatan yang diberikan oleh anda;
- c. Menyebabkan halangan komunikasi antara anda dan kami, perkhidmatan nilai tambah dan maklumat terkini kepada anda;
- d. Menjejaskan keupayaan kami untuk mencapai tujuan yang dinyatakan di atas ;

6. PENDEDAHAN

Maklumat peribadi anda akan dirahsiakan tetapi anda bersetuju dan memberi kuasa kepada kami untuk memberi atau berkongsi data peribadi anda untuk pengguna dari kelas yang berikut:

- a. Orang / Organisasi yang dikehendaki di bawah undang-undang atau sebagai tindak balas kepada permintaan kerajaan;
- b. Berkaitan, anak syarikat, pegangan PKF, termasuk entiti masa hadapan di bawah PKF
- c. Agensi-agensi kerajaan, badan berkanun, agensi-agensi penguatkuasaan di bawah undang-undang;
- d. Juruaudit, akauntan, peguam di bawah PKF
- e. Pembekal perkhidmatan pihak ketiga / produk yang disifatkannya perlu atau sesuai bagi maksud yang dinyatakan di atas (termasuk di luar Malaysia, di bawah syarat-syarat kerahsiaan dan tahap yang sama keselamatan);
- f. Mereka yang di bawah kewajipan sulit kepada PKF;

Data yang dikongsi adalah untuk tujuan yang dinyatakan dalam notis ini, atau tujuan yang tidak dinyatakan tetapi langsung berkaitan dengan tujuan utama koleksi.

Kami juga mungkin berkongsi Data Peribadi anda seperti yang diwajibkan oleh undang-undang atau jika pendedahan adalah perlu untuk mematuhi undang-undang -undang, proses undang-undang atau pertanyaan daripada pihak berkuasa yang berkaitan.

Kami juga boleh mendedahkan maklumat peribadi kepada bakal pihak ' transaksi aset perniagaan ' , yang merujuk kepada apa-apa jenis pemerolehan , pelupusan atau pembiayaan organisasi atau bahagian.

7. KESELAMATAN DATA

Kami akan mengambil langkah yang perlu untuk menyimpan dan memproses data peribadi anda dengan selamat. Kami akan melaksanakan langkah-langkah keselamatan berikut:

- a) Pelaksanaan dasar keselamatan maklumat formal dan kawalan teknologi yang perlu seperti firewall , kawalan kata laluan, keselamatan fizikal , log dan memantau lain-lain;
- b) Kawalan Proses seperti pengasingan tugas , peranan dan tanggungjawab yang perlu dan mengetahui asas untuk kakitangan
- c) pembekal pihak ketiga dan kontraktor menyimpan atau memproses data peribadi telah melaksanakan standard yang boleh diterima sama keselamatan;

8. PENGEKALAN DATA PERIBADI

Maklumat peribadi anda akan disimpan untuk hanya tempoh yang perlu untuk memenuhi tujuan-tujuan yang dinyatakan di atas dan selepas itu diteruskan untuk memastikan bahawa data peribadi anda musnah, tanpa nama atau dipadam secara kekal jika ia tidak lagi perlu ke kedai . Sebab untuk menyimpan maklumat lanjut anda walaupun selepas memenuhi tujuan termasuk

- i) untuk memenuhi undang-undang, keperluan peraturan atau perakaunan;
- ii) untuk melindungi kepentingan [Syarikat] .

Semua data pekerja selain dari nama , jawatan, jabatan dan tempoh pekerjaan di [Syarikat] akan dihapuskan selepas tujuh (7) tahun tamat pekerjaan . Data yang berhubungan dengan tatatertib dan rungutan rekod pekerja semasa, dikeluarkan dari fail peribadi sebaik ia digunakan mengikut prosedur tatatertib PKF dan dipadam tiga (3) tahun dari tarikh dikeluarkan. Di mana kes-kes tatatertib atau rungutan telah

capai tahap kebimbangan yang cukup tidak memuaskan, atau data graviti akan dihapuskan lima (5) tahun dari tarikh dikeluarkan.

Apabila pekerja telah meninggalkan [Syarikat] apa-apa data yang berkaitan dengan mereka di dalam jabatan atau fakulti, hendaklah dihantar kepada Sumber Manusia.

9. PEMASARAN SECARA LANGSUNG

Kami mungkin menggunakan data peribadi anda untuk menyediakan anda dengan maklumat dalaman mengenai tatacara korporat kami dan jawatan kosong, dan perkhidmatan dan / atau produk pihak ketiga, yang mungkin berkaitan dengan minat anda, kecuali diminta sebaliknya oleh anda.

Kami mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa pihak-pihak ke-3 kami berkongsi data peribadi anda akan juga mempunyai privasi dan kerahsiaan kewajipan sesuai.

Jika anda tidak mahu data peribadi anda akan digunakan untuk tujuan pemasaran dan promosi, sila hubungi kami di butir-butir hubungan di bawah. Arahan terkini bertulis kepada kami akan diguna pakai.

10. HAK AKSES DAN PEMBETULAN

Di bawah PDPA , anda berhak untuk mengakses data peribadi anda dan permintaan untuk pembetulan data peribadi yang mungkin tidak tepat , lapuk , tidak lengkap atau mengelirukan.

Berkenaan dengan ini, anda boleh:

- a. Permintaan untuk memeriksa dan mengakses data peribadi anda dalam rekod kami ;
- b. Minta supaya kami membetulkan mana-mana maklumat tidak tepat, lama, tidak lengkap atau mengelirukan data yang tidak tepat peribadi anda;
- c. Salinan permintaan data dari kami ;

Setelah kami menerima permintaan , kita akan mengakui penerimaan permintaan tersebut. Untuk Pindaan data dan pembetulan , kami akan mengambil kira jika maklumat yang memerlukan pindaan. Jika terdapat apa-apa percanggahan pendapat , maka kami nyatakan sebab secara jelas seperti di mana hak orang lain akan dilanggar, atau fungsi pengawalseliaan akan terjejas.

Selaras dengan PDPA , dan setakat yang tidak terhad oleh mana-mana undang-undang lain yang berkenaan, kita boleh:

PERSONAL DATA PROTECTION ACT PRIVACY STATEMENT



(1) mengenakan yuran pentadbiran untuk memproses permintaan anda untuk akses atau pembedahan kepada Data Peribadi, mematuhi kepada bayaran yang ditetapkan di PDPA subperaturan dan

(2) enggan mematuhi permintaan anda untuk akses atau pembedahan kepada Maklumat Peribadi dan memberikan alasan bertulis bagi apa-apa tindakan.

[Syarikat] berhak untuk menahan :

a) maklumat dalam kes permintaan berulang tidak munasabah dari pekerja individu yang dibuat secara kerap;

b) maklumat spesifik jika [Syarikat] tidak boleh mematuhi permintaan pekerja tanpa mendedahkan maklumat yang berhubungan dengan individu lain yang boleh dikenal pasti daripada maklumat itu (termasuk sumber). Walau bagaimanapun, ini boleh disediakan jika [Syarikat] berpuas hati bahawa individu lain telah memberikan persetujuan bagi pendedahan maklumat kepada pekerja yang membuat permintaan itu , atau ia adalah munasabah dalam segala hal keadaan untuk mematuhi tanpa kebenaran daripada individu yang lain;

c) apa-apa data yang dikecualikan melalui undang-undang atas alasan keselamatan negara , pelanggaran etika profesion yang dikawal selia, atau berkaitan dengan apa-apa penyiasatan semasa mengenai apa-apa / tindakan jenayah mungkin undang-undang sivil.

d) di mana data tersebut adalah " data pendapat" yang " disimpan semata-mata untuk tujuan menilai ". Ini termasuk testimoni dalam perjalanan penilaian individu untuk pekerjaan atau kenaikan pangkat.

e) Selain itu , mana-mana keadaan yang termasuk di bawah Seksyen 32 PDPA , keadaan di mana pengguna data boleh enggan mematuhi permintaan akses data.

11. PINDAH MAKLUMAT PERIBADI ANDA DI LUAR MALAYSIA

Ia perlu bagi kami untuk memindahkan data peribadi anda di luar Malaysia jika mana-mana pembekal perkhidmatan kami atau rakan kongsi strategik yang terlibat dalam menyediakan sebahagian daripada mana-mana perkhidmatan pekerjaan yang terletak di negara-negara di luar Malaysia. Anda bersetuju dengan kami memindahkan maklumat peribadi anda di luar Malaysia dalam keadaan di mana ia adalah perlu untuk memenuhi pelaksanaan kontrak majikan-pekerja yang telah dipersetujui.

Kami akan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk memastikan bahawa mana-mana rakan kongsi sedemikian adalah terikat untuk tidak menggunakan maklumat peribadi anda untuk apa-apa sebab selain daripada untuk menyediakan "HR Outsourcing" mereka yang dilantik oleh kami, untuk melindungi maklumat peribadi anda.

12. HUBUNGIN KAMI

Untuk maklumat lanjut atau penjelasan mengenai akses peribadi data, pembetulan, pemadaman atau apa-apa maklumat lain yang berhubungan dengan PDPA , anda boleh menghubungi kami melalui butiran-butiran berikut :

*Privacy Officer
avantedge@pkfmalaysia.com
03-6203 1888
03-6201 8880
Level 33, Menara 1MK, Kompleks 1 Mont' Kiara,
No.1, Jalan Kiara, Mont' Kiara,
50480 Kuala Lumpur, Malaysia*

13. BAHASA

Seperti Seksyen 7 (3) PDPA , notis ini dan borang persetujuan dikeluarkan dalam kedua-dua Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia. Sekiranya berlaku apa-apa yang tidak konsisten, syarat-syarat versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.

Dokumen ini terakhir dikemaskini pada 11 Mac 2024